# Přístupový systém FRS11 s biometrickou čtečkou obličeje

návod 06/25

Moderní přístupový systém FRS11 využívá technologii rozpoznávání obličeje pro rychlou a bezpečnou identifikaci uživatelů. Díky kombinaci infračervené a barevné kamery s rozlišením 2 Mpx, čtečky karet (13,56 MHz a 125 kHz) a 4,3" dotykového LCD displeje poskytuje efektivní řešení pro kontrolu přístupu. FRS11 je ideální pro kanceláře, školy, výrobní závody a další prostory vyžadující spolehlivé zabezpečení. Systém využívá duální (binokulární) kameru, která dokáže rozpoznat skutečného člověka – nenechá se tedy zmást fotografií ani obrázkem na displeji.

## Technické údaje (nadřazeno originálnímu návodu)

- Počet uživatelů: 2 000 obličejů / 2 000 RFID čipů
- Historie přístupů: 100 000 záznamů
- Frekvence RFID: 125 kHz a 13,56 Mhz
- Napájecí napětí: 12 V DC
- Odběr proudu: do 350 mA
- Výstup: relé max. 1 A / 30 V
- Pracovní teplota: 0°C až +60°C
- Rozměry: 192 x 90 x 22 mm





Popis svorkovnice se nachází na těle přístupového systému pod zadní kovovou základnou.



#### **Menu** - Stiskem tohoto tlačítka na přístupovém systému vstupte do programovacího menu.



## Správa administrátora a běžných uživatelů

Stiskem ikony vstoupíte do menu:

- 1. Register user Zaregistrovat uživatele
- 2. View User Zobrazit uživatele
- 3. Delete User Smazat uživatele

# Založení **Admin správce** zařízení provedete v menu 1. Register User.

- **1. ID** zadejte ID (číslo 1 2000)
- 2. Name zadejte jméno (max. 12 znaků)
- 4. Face nasnímejte obličej
- 6. Password zadejte PIN (volitelné)
- 7. Card přiložte RFID čip (volitelné)
- 8. Privilege nastavte Admin

Stiskem ikony šipky zadávání uložíte a ukončíte. Stejným způsobem poté založíte další běžné uživatele s **8. Privilege: User**.

Tito uživatelé nebudou mít přístup do programovacího menu. Uživatele lze nahrát i hromadně pomocí USB disku (viz dále v návodu)



# Nastavení zařízení

Stiskem ikony vstoupíte do menu: **1.General Setting -** základní nastavení

- 2. Set the Volume nastavení hlasitosti 1-8
- 2. Screen Saver nastavení spořiče obrazovky (1 - 255 min.).
- 2. Advance Settings pokročilá nastavení 1. Delete All Rec - smazání všech záznamů (přístupů)
- Delete All Reg smazání všech uživatelů
  Default Settings reset do továrního nastavení
- 4. Date&Time nastavení data a času
- 6. LockCtrl -nastavení výstupu
- 1. Unlock delay délka sepnutí (1-255 sek.)



# Stahování a nahrávání

Pomocí naformátovaného USB disku je možné z přístupového systému stahovat data (přístupy) a také nahrávat nové uživatele:

- 2. Att Rec stažení souboru událostí
- 3. Download UserInfo stažení souboru uživatelů
- 4. Upload UserInfo nahrání souboru uživatelů

Příklad staženého dokumentu událostí

Do USB portu na spodní straně přístupového systému připojte USB disk. Disk by měl být formátovaný ve FAT32 a neměl by mít kapacitu více jak 16 GB. Poté volbou **2. Att Rec** → **Download** spustíte stahování souboru událostí. Po stažení USB disk z přístupového systému vyjměte, vložte ho do PC a otevřete soubor XXX\_GLOG.TXT



### Příklad staženého dokumentu uživatelů

Pomocí USB disku je také do přístupového systému možné hromadně nahrávat uživatele (ID a jméno).

Postup: Připojte USB disk a v menu U-Down zvolte možnost

**3. Download UserInfo.** Po stažení

vložte USB disk do PC a otevřete soubor INFO.XLS V tomto souboru v listu *Shifts* uvidíte již uložené uživatele. Do dalších řádků je možné dopisovat další uživatele s **ID a** 

1 Shifts Table 2 Shift No Name Department 3 petr novak 办 4 2 jana hruba 5 3 <u>karel prochazka</u> 6 4 martin kovar 7 0 ID uživatele Jméno uživatele

D

Příklad.: Uživatelé **1 petr novak** a **2 jana hruba** byli zadáni přístupovým systémem. Uživatelé **3 karel prochazka** a **4 martin kovar** byli přidáni do dokumentu. Sloupce C a D se nevyplňují.

**jménem** (bez diakritiky). Vyplňujte pouze sloupce A a B, ostatní sloupce ponechte prázdné. Po dokončení změny uložte, vložte USB disk do přístupového systému a volbou **4. Upload UserInfo** uživatele nahrajete z USB disku. Poté je jim možné nastavit příslušnou formu přístupu - obličej / PIN, viz odstavec **Správa administrátora a běžných uživatelů**.

### Reset administrátora:

V případě ztráty přístupu administrátora je možné tento přístup deaktivovat. Odpojte zařízení od napájení, stiskněte odchodové tlačítko (nebo propojte vodiče GND a BUTTON), připojte napájení a potvrďte výzvu "Confirm Deletion" volbou "Yes". Tím dojde k odstranění přístupu administrátora a vstup do menu již nevyžaduje přístupové údaje – lze nastavit nového administrátora.

### Doporučené použití:

Tento přístupový systém může v nabídce zobrazovat některé funkce, které nejsou podporovány nebo jsou určeny pouze pro testovací (beta) účely. Doporučujeme používat pouze ty funkce a nastavení, která jsou popsána v tomto návodu.

#### Prohlášení:

Dovozce prohlašuje, že na zařízení bylo vydáno EU Prohlášení o shodě. Nepoužitelný elektrovýrobek nevhazujte do směsného komunálního odpadu, je třeba jej ekologicky zlikvidovat dle směrnice 2012/19 EU. Na produkt je poskytována záruka v délce 24 měsíců. Záruka se nevztahuje na mechanické poškození a závady způsobené používáním v rozporu s tímto návodem.

# Širokou nabídku zámků, čipů RFID a dalšího příslušenství najdete na www.tfe.cz

Dovozce: FLACARP s.r.o., náměstí Svobody 1509, 696 81 Bzenec obchod@tfe.cz, tel.: +420 731 115 151